

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

Vista la propria determinazione n.14 del 06/02/2012, con la quale è stato approvato il testo del presente bando di concorso pubblico;

Vista la Deliberazione di G. C. n.61 del 21/10/2011 avente per oggetto "Approvazione bando di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile", Cat.D1, tempo pieno ed indeterminato" in ottemperanza alle previsioni sulla procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 D. Lgs. n.165/2001;

Visto che il prefato bando è stato pubblicato all'albo pretorio online in data 14/11/2011 fino al 29/11/2011 ed alla scadenza del termine di presentazione delle domande non risulta esserne pervenuta alcuna;

Visto che è stata altresì espletata la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 con esito negativo, giusta comunicazione Arifl del 02/12/2011 prot.4557;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. del 30/03/2001 N. 165;

Vista la Delibera di G. C. n.02 del 21/01/2012 con cui si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'ente, da cui risulta n. 1 posto vacante di istruttore direttivo contabile D1;

Vista la Delibera di G. C. n.3 del 27/01/2012 con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale, con la previsione della copertura di n.1 posto di istruttore direttivo contabile D1 a mezzo pubblico concorso nel 2012;

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali, approvato con Delibera di G. C. n.4 del 27/01/2012 che costituisce allegato A) al Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.C. n.35 del 2011;

**RENDE NOTO CHE:**

è indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D posizione economica D1 del C.C.N.L. del Personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria D dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre l'indennità integrativa speciale, tredicesima mensilità e le altre indennità previste per legge o dai C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali e dagli accordi collettivi decentrati .

Non verrà operata alcuna riserva in favore del personale in servizio presso l'Ente.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli previsti nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali nonché nelle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n.198/2006 e del D. Lgs. 165/01. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 5.02.92, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti, al fine di sostenere la prova d'esame, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa al presente concorso.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in economia e commercio secondo il vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea specialistica/magistrale corrispondente in economia e commercio oppure Laurea triennale in scienze economiche o oppure titoli equipollenti;
- b) Diploma di ragioneria;

- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Cittadinanza italiana;
- e) Idoneità fisica all'impiego;
- f) Per i candidati di sesso maschile : Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubblica amministrazione;
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. del 10.01.1957 n. 3;

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € **10,00** da corrispondere esclusivamente tramite versamento a mezzo bonifico sul cc. Intestato a Tesoreria Comunale Banca di Credito Cooperativo di Caravaggio – Agenzia di Torre Pallavicina numero IBAN IT 52 I0844168790000000700160 non rimborsabile.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono presentare domanda, redatta su carta semplice, indirizzata al Comune di Torre Pallavicina – Via SS. Nazario e Celso n. 53 – CAP 24050, in busta chiusa contenente, oltre al cognome, nome ed indirizzo del mittente, la dicitura esterna: "Contiene domanda per il concorso pubblico per l'assunzione di N. 1 Istruttore Direttivo Contabile.

La domanda di ammissione e la relativa documentazione allegata devono pervenire al Comune di Torre Pallavicina mediante consegna a mani direttamente all'ufficio di segreteria comunale-protocollo oppure a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata A.R., entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, quarta serie speciale- Concorsi ed esami.

A tal fine, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Ove detto termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso e sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, il medesimo candidato dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) lo stato civile con l'eventuale indicazione del numero dei figli;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957 n. 3;
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso dei titoli di studio previsti come requisiti d'accesso, con l'indicazione dell'Università e dell'Istituto presso i quali sono stati conseguiti e le votazioni riportate;
- m) eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/94;
- n) di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;
- p) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere effettuata qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- q) la lingua straniera (inglese o francese) di cui verrà accertata la conoscenza in sede d'esame.
- La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma è necessario, a pena di inammissibilità della domanda, allegare una copia fotostatica di un documento d'identità (Carta d'Identità, Passaporto o Patente di Guida rilasciata dalla Prefettura e non già dalla MCTC in formato tessera magnetica) in corso di validità.
- E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni fatte dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, dovranno produrre:

- 1) copia dei documenti attestanti il conseguimento dei titoli di studio, con tutti i dati necessari secondo quanto previsto nel bando di concorso;
- 2) a pena d'inammissibilità, la ricevuta di versamento della tassa di concorso alla Tesoreria Comunale, in originale oppure in copia autenticata ai sensi di legge e la copia fotostatica di un documento d'identità come sopra indicato;
- 3) copia di tutti i documenti attestanti i titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 4) eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza;
- 5) eventuale curriculum formativo e professionale;
- 6) elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati hanno facoltà di comprovare il possesso del titolo di studio e degli altri titoli a mezzo di autocertificazione resa secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000.

### **COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE**

La data, la sede di effettuazione ed il calendario delle prove di esame sarà comunicata ai concorrenti a cura del Presidente della Commissione giudicatrice del concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni per le prime due prove scritte e teorico-pratica in programma ed almeno 20 giorni per la prova orale, nonché di almeno 20 giorni per l'eventuale preselezione, che verrà effettuata se ritenuto opportuno dall'amministrazione in base al numero di domande regolarmente pervenute.

Le comunicazioni relative alle date delle prove scritte e teorico pratica nonché all'eventuale prova preselettiva verranno effettuate mediante pubblicazione dei diari delle prove medesime sul sito internet istituzionale del Comune di Torre Pallavicina ([www.comune.torrepallavicina.bg.it](http://www.comune.torrepallavicina.bg.it)) mentre l'ammissione alla prova orale sarà comunicata a mezzo racc. a/r all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a. 1^ prova scritta punti 20;
- b. 2^ prova teorico-pratica punti 20;
- c. prova orale punti 30;
- d. titoli punti 30.

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I^ categoria .....	titoli di studio .....	punti	5
II^ categoria .....	titoli di servizio.....	punti	15
III^ categoria .....	curriculum .....	punti	5
IV categoria .....	titoli vari .....	punti	5
TOTALE.....		punti	30

Per la valutazione delle predette categorie si fa rinvio a quanto stabilito nel Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 14/20.

Verranno inclusi nella graduatoria i candidati che avranno superato la prova orale con una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di merito e titoli la preferenza è accordata secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 487/94. Il concorrente nominato vincitore del concorso dovrà presentare, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nella lettera con cui viene comunicato l'esito del concorso, i documenti in carta semplice richiesti dall'Amministrazione.

Il vincitore del concorso consegue l'assunzione in prova secondo le disposizioni stabilite dal C.C.N.L. di categoria vigente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma il servizio entro il termine assegnato decade dalla nomina.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) della durata di 6 ore la prima prova scritta e 4 ore la seconda prova teorico-pratica ed una prova orale. Con la prova teorico-pratica e/o quella orale potrà inoltre essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **1^ PROVA SCRITTA;**

Diritto amministrativo e/o diritto costituzionale;  
 Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;  
 Legislazione in materia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;  
 Ragioneria generale ed applicata agli enti locali;  
 Tributi comunali e contenzioso tributario.

#### **2^ PROVA TEORICO-PRATICA:**

Redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento inerente le materie della prima prova scritta, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso;

#### **3^ PROVA ORALE:**

Materie di cui alla prima prova scritta ed inoltre: Diritti e doveri nel pubblico impiego, Delitti contro la Pubblica Amministrazione ed, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato come indicato in domanda, nonché accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento Comunale disciplinante le procedure selettive per il reclutamento del personale, nonché alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni inerenti il concorso ci si potrà rivolgere al personale dell'Ufficio Segreteria e Amministrativo del Comune di Torre Pallavicina – Via SS. Nazario e Celso n. 53 – CAP 24050 .

### **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto della prova scritta. All'eventuale preselezione saranno invitati a partecipare tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, con avviso da pubblicare sul sito internet istituzionale dell'ente nei termini indicati dal bando (almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova). Non sono previsti ulteriori avvisi. La mancata presentazione alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora stabilite, comporterà l'esclusione dal concorso.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata con punteggi indicati in ordine decrescente di merito e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria e tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il ventesimo candidato ammesso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. I dati potranno essere trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni che richiedessero di utilizzare la graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore del concorso compatibilmente con le disposizioni vigenti relativamente alle assunzioni negli EE. LL. e comunque nel rispetto dei criteri e limiti contenuti nelle Leggi Finanziarie.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della determinazione di approvazione della stessa.

Torre Pallavicina, li 06/02/2012

Il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario  
Omar Ambroggi



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Omar Ambroggi".